翰办字〔2018〕1号

关于调整办公用房的通知

各部门、各二级学院：

为贯彻落实中共中央办公厅、国务院办公厅印发的《党政机关办公用房管理办法》（2017）文件精神，结合我院实际，现就进一步规范党政办公用房有关事项通知如下：

**一、使用原则**

1. **严格标准、规范配置：**坚持办公用房与管理职能和服务面向对等的原则，严格按照上级规定进行配置。

2. **相对集中、优化配置：**优化配置现有办公用房，各部门和二级学院一律不留空置房，由学院统筹掌握和安排；对面积超标的办公室安排集中办公；部门内设机构相对集中办公，南、北朝向房间相对均衡。

**二、面积标准**

根据相关规定，各级工作人员办公室使用面积标准为：

|  |  |
| --- | --- |
| **适用对象** | **使用面积（平方米/人）** |
| 正厅级 | 30 |
| 副厅级 | 24 |
| 正处级 | 18 |
| 副处级 | 12 |
| 科级以下 | 9 |

**三、工作安排**

**1．加强领导。**成立学院规范党政办公用房领导小组，办公室设在院办。

**2．领导带头。**对超标准使用的办公用房，学院中层以上干部带头落实清理，及时调剂整改。2018年1月23日（周二）前完成。

**3．自查自纠。**各单位对现有办公用房进行自查自纠，对超出标准的，进行调整，并将整改方案书面报院办，经党政联席会审议批准后实施。2018年3月上旬完成。

**4．组织检查。**2018年3月中旬，学院规范党政办公用房领导小组对各单位办公用房进行实地检查。

**四、工作要求**

1．各单位要高度重视并严格对照标准，对超标准的办公用房，由各单位自查自纠。不得抱有侥幸心理，不得瞒报漏报，不得弄虚作假。对违纪行为，一经查实，从严处理。

2．每人只能使用一处办公用房。

3．集体办公确因房屋结构无法改动等特殊原因超出标准的，须报学院规范党政办公用房领导小组审定。除特殊情况和需要，原则上不得配置服务用房。

4．根据各部门和二级学院实际情况，就近配置一间接待室或小会议室。

5．各单位腾退出的办公用房，由学院全部收回封存并统一调配使用，任何部门不得占用。

6.由于办公用房调整，部分单位的门牌发生变化，为方便各单位，院办将统一为主楼内各单位制作门牌，需要更换门牌的单位将门牌名称和房号发送至杨志光老师邮箱：827335919@qq.com。

**五、有关说明**

1.本通知未尽事宜，按照国家政策和上级有关规定执行。

2.本通知由学院规范党政办公用房领导小组负责解释。

附件：《南京中医药大学翰林学院中层以上干部行政办公用房调整一览表》

南京中医药大学翰林学院

 2018年1月19日

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  院长办公室 | 2018年1月19日印发  |

**附件：**

**南京中医药大学翰林学院中层以上干部行政办公用房**

**调整一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门 | 房间号 | 实际面积 | 标准面积 | 当前使用人 | 调整后使用人 |
| 理事长办公室 | 721 | 34.7 | 24 | 无 | 徐桂华 |
| 院领导 | 708 | 38.3 | 18 | 无 | 唐传俭、王 进 |
| 院领导 | 719 | 27.4 | 12 | 陈小进 | 陈小进、何立巍 |
| 党办 | 707或705 | 29.7/34.4 | 9 | 吴 军 | 3人 |
| 院办 | 713 | 34.4 | 9 | 马 骅 | 3人 |
| 教务处 | 301 | 43.3 | 9 | 李爱民 | 4人 |
| 科技处 | 501 | 43.3 | 9 | 顾柏平 | 4人 |
| 学工处 | 319 | 34.7 | 9 | 何学健 | 3人 |
| 财务处 | 207 | 57.6 | 9 | 张敏华 | 合并办公 |
| 后资处 | 311 | 33.4 | 9 | 陈忠贤 | 3人 |
| 图书馆 | 图书馆517 | 27.8 | 9 | 任君红 | 3 |
| 医学院 | 419 | 34.7 | 9 | 顾 海 | 3人 |
| 护理学院 | 401 | 43.3 | 9 | 无 | 蔡 雷+3人 |
| 药学院 | 519 | 34.7 | 9 | 孙 云 | 3人 |
| 经管院 | 619 | 34.7 | 9 | 高 山 | 3人 |
| 公共基础部 | 601 | 43.3 | 9 | 翟修平 | 4人 |
| 团委 | 8号楼205 |  | 9 | 王晓燕、吴浩 | 3人+会议桌 |