关于报送2022年寒假重点工作安排的通知

各部门、各二级学院：

本学期即将结束，为做好学期结束前后有关工作，统筹安排学院寒假期间重点工作，请各部门、各二级学院认真对照学院2021年党政工作要点中未完成工作及部门工作计划，研究制定本部门寒假工作计划，现将有关事项通知如下：

一、报送材料

2022年寒假重点工作安排。

二、报送要求

1.请各部门报送与全院有关的重点工作，本部门常规工作无需报送。

2.所有材料请同时报送文字稿和电子稿。其中，文字稿请各部门、各二级学院负责人签署意见并加盖公章，送行政楼711院长办公室；电子版请发送至251870572@qq.com邮箱，邮件主题请标明部门名称。

3.寒假重点工作安排请参照模版格式报送（见附件）；

4.报送截止日期为2021年12月23日（周四）；

5.联系人：葛玥莹，电话：80639001。

特此通知。

附件：2022年寒假工作安排表

南京中医药大学翰林学院

2021年12月10日

2022年寒假重点工作安排表

附件

部门（盖章）： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 时间 | 内容 | 牵头部门 | 协助部门、参加人员 | 地点 | 其他 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

部门意见： 填表人：