南京中医药大学翰林学院教师公寓住宿申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | | | | | |
| 事 由 |  | | | | | |
| 入住人姓名 |  | | | 入住天数 |  | |
| 入住人单位 |  | | | | | |
| 申请人 | 年 月 日 | | | | | |
| 部门审批意见 | 年 月 日 | | | | | |
| 后勤管理处意见  （盖章） | 年 月 日 | | | | | |
| **住宿登记(以下由宿管站填写）** | | | | | | |
| 姓 名 |  | 房 号 |  | | 联系电话 |  |
| 住宿人证件名称 |  | | | | | |
| 住宿人证件号码 |  | | | | | |
| 住宿日期 | 年 月 日 | | | 退宿日期 | 年 月 日 | |
| 住宿安排情况 |  | | | 宿管员签名 | 年 月 日 | |
| 住宿人签名 | 年 月 日 | | | | | |
| 备注：   1. 一张申请表只填写1名入住人； 2. 续住请重新填写申请表； 3. 申请表需在入住前6小时递交宿管站。宿管站联系电话：0523-80639529； 4. 住宿申请表需交一份到后勤熊烨老师处存档备查。联系电话：0523-80639517。 | | | | | | |