南京中医药大学翰林学院教师公寓住宿申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 申请部门 |  |
| 事 由 |  |
| 入住人姓名 |  | 入住天数 |  |
| 入住人单位 |  |
| 申请人 | 年 月 日 |
| 部门审批意见 | 年 月 日 |
| 后勤管理处意见（盖章） | 年 月 日 |
| **住宿登记(以下由宿管站填写）** |
| 姓 名 |  | 房 号 |  | 联系电话 |  |
| 住宿人证件名称 |  |
| 住宿人证件号码 |  |
| 住宿日期 | 年 月 日 | 退宿日期 | 年 月 日 |
| 住宿安排情况 |  | 宿管员签名 | 年 月 日 |
| 住宿人签名 | 年 月 日 |
| 备注：1. 一张申请表只填写1名入住人；
2. 续住请重新填写申请表；
3. 申请表需在入住前6小时递交宿管站。宿管站联系电话：0523-80639529；
4. 住宿申请表需交一份到后勤熊烨老师处存档备查。联系电话：0523-80639517。
 |